



Comune di Ischitella

(Provincia di Foggia)

Via Otto Settembre, 18- Tel.0884- 918405 Fax. 0884-918426
C.F. 84000370712

Approvato con delibera consiliare n. 32 del 10/11/2008

Regolamento per la gestione e l'uso dei veicoli comunali

ARTICOLO 01

OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente regolamento disciplina la gestione e l'uso dei veicoli comunali.

ARTICOLO 02

ACQUISTO DEI VEICOLI

1. L'acquisto dei veicoli viene effettuato, a richiesta dei vari settori su motivate necessità entro i limiti delle previsioni del Bilancio, approvato dalla G.C., a cura del servizio economato dell'Ente, ricorrendo per la scelta del contraente, alla gara ufficiosa previo inviti diramati ad almeno tre concessionari della Casa Costruttrice dell'autovettura prescelta.

ARTICOLO 03

ASSUNZIONI IN CARICO DEI VEICOLI

1. L'Economato provvede all'assunzione in carico di ciascun veicolo, intestando a ciascun automezzo una scheda con tutti i dati di identificazione del veicolo stesso ed indicando il settore dell'ente cui il mezzo è assegnato.
2. Il mezzo sarà quindi registrato nel registro dei veicoli di proprietà dell'ente oltre che nel registro inventario dei beni del servizio cui il veicolo è assegnato.
3. L'Economo è consegnatario dei veicoli ed ha la facoltà di svolgere ispezioni e verifiche ogni qualvolta lo ritenga necessario; inoltre può proporre una diversa assegnazione degli stessi che sarà disposta con apposito atto deliberativo della G.C.

ARTICOLO 04

ADEMPIMENTI DEL SERVIZIO ECONOMATO

1. L' Economato ad avvenuta immatricolazione e prima che il veicolo entri in servizio provvederà all'assicurazione del mezzo per la responsabilità civile, per furto ed incendio, escludendo espressamente dalla polizza il diritto di rivalsa della Compagnia Assicuratrice.
2. Per ciascun veicolo assicurato sarà obbligatorio inserire in polizza tra le altre, le seguenti garanzie accessorie:
 - carico e scarico
 - infortunio dei conducenti
3. Ogni veicolo sarà quindi munito di un libretto macchina come di seguito previsto che dovrà costantemente essere tenuto con la carta di circolazione.
4. Quindi si redigerà il verbale di assegnazione al responsabile cui viene affidata la gestione dell'automezzo.

ARTICOLO 05

NORME GENERALI PER L' USO DEI VEICOLI COMUNALI

1. I mezzi comunali devono essere usati esclusivamente per ragioni di servizio, e guidati unicamente dal personale autorizzato dal Comune.
2. Gli stessi automezzi possono anche essere condotti da funzionari e Dirigenti, purchè provvisti di patente di guida per adempimenti connessi al servizio e nel rispetto delle leggi e dei regolamenti in materia.
3. I veicoli assegnati in dotazione alla P.M. possono essere condotti esclusivamente dagli appartenenti al Corpo dei Vigili Urbani muniti di idonea patente di guida.
4. Il trasporto di terzi, dipendenti o non dipendenti del Comune, è consentito oltre che nei lavori in squadra, quando sussistano provare esigenze di servizio od obblighi di Legge o morali (soccorso a vittime di incidenti stradali, ecc...)
5. Premesso l'obbligo dell'osservanza delle norme sulla circolazione stradale e della prudente condotta di guida, il personale a cui è affidato il mezzo è tenuto alla diligente cura di esso, alla scrupolosa osservanza delle prescrizioni e la manutenzione, e di quant' altro disposto in materia dal Comune.
6. Ogni autista o altro conducente è personalmente responsabile dell'automezzo che conduce prima di uscire deve accertarsi che l'automezzo abbia la prescritta dotazione di carburante, lubrificanti o refrigeranti.
7. Gli autisti sotto la personale responsabilità sono tenuti ad effettuare il pieno di carburante l'ultimo giorno del mese, nonchè nei giorni precedenti alla data in cui vengono fissati gli scioperi di categoria.
8. Gli autisti o conducenti, sono obbligati, al rientro in sede, a segnalare ai responsabili di servizio per i conseguenti provvedimenti tutti gli eventuali guasti subiti ed i difetti riscontrati.
9. In caso in cui gli automezzi compiano percorsi per i quali il rifornimento massimo del carburante non risulti sufficiente ovvero si manifesti l'esigenza di provvedere a riparazioni di avarie improvvise, le relative spese saranno rimborsate ai conducenti, al rientro, previa presentazione all'Economo di richiesta del Dirigente corredata dei documenti giustificativi della spesa.

ARTICOLO 06

LIBRETTO DI MACCHINA

1. Per ogni automezzo dell'Ente ivi inclusa l'autovettura assegnata al Sindaco sarà predisposto un libretto di macchina conformato all'allegato prospetto (A1) con tutti i dati di riferimento risultanti dalla carta di circolazione e su cui verranno annotati:
 - a) Ordine di servizio (ove esista);
 - b) Data e ora in cui ha inizio il servizio;
 - c) Chilometri indicati dal contachilometri all'inizio del servizio;
 - d) Rifornimenti di carburante e lubrificante eseguiti;
 - e) Pedaggi autostradali pagati;
 - f) Riparazioni d'emergenza meccaniche e spesa documentata;
 - g) Chilometri indicati dal contachilometri a fine corsa;
 - h) Data e ora di cessazione del servizio;
 - i) Ogni notizia sullo stato di funzionamento del motore.
- l) Sul frontespizio deve essere apposta la firma leggibile del conducente, il quale, con l'apposizione della propria firma si assumerà ogni responsabilità sull'esattezza dei dati riportati nel libretto di macchina.

ARTICOLO 07

NORME PER L'ESERCIZIO DEL VEICOLO – DOCUMENTI IN DOTAZIONE

1. Il guidatore deve avere cura di tutti i seguenti documenti (previsti dalla legge o in uso presso il Comune) di cui il veicolo è dotato:
 - Carta di Circolazione;
 - Bollo di Circolazione;
 - Contrassegno assicurativo (pinzato alla carta di circolazione);
 - Buoni di consegna autoveicoli per manutenzione e riparazioni;
 - Blocco di buoni prelievo di carburante;
 - Blocco dei buoni prelievo carburante (nel caso in cui è previsto il rifornimento presso i distributori convenzionati);
 - Eventuale disco contrassegno per trasporto merci (applicato al parabrezza) per furgoni o autocarri o eventuale contrassegno <E> per i veicoli a uso promiscuo.
2. Lo smarrimento, la sottrazione o la riscontrata mancanza di uno dei documenti sopra citati dovranno essere immediatamente denunciati al Responsabile del Servizio Comunale.

ARTICOLO 08

RIFORNIMENTO CARBURANTE - LUBRIFICANTE

1. Il rifornimento carburante deve essere effettuato a mezzo “buoni comunali”:
 - Presso i distributori convenzionati;
 - Le modalità di compilazione dei buoni e di invio delle copie di competenza agli Uffici Comunali sono riportate sulla copertina dei raccoglitori blocchi carburante;
 - Eccezionalmente potrà effettuarsi il rifornimento senza il buono presso i distributori non convenzionati, quando per cause imprevedibili non sia stato possibile provvedervi presso i convenzionati.
2. Nei casi in cui, eccezionalmente, il rifornimento avvenisse presso i distributori non convenzionati, si dovrà prelevare il quantitativo minimo indispensabile e il relativo importo dovrà essere pagato direttamente dal guidatore.
3. Il rimborso della somma pagata dovrà essere richiesto al rientro nella abituale sede di lavoro, secondo le norme in uso e seguendo quanto indicato sulle istruzioni per i rifornimenti.
4. Per i rabbocchi di Lubrificante effettuati presso distributori e/o officine non convenzionati, ci si regolerà come per il carburante.

ARTICOLO 09

NORME PER LA MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEL VEICOLO

Controlli affidati al guidatore:

1. Il veicolo deve sempre essere in grado di circolare in condizioni di massima sicurezza per il guidatore e gli eventuali trasporti.
A tal fine il COMUNE ha stabilito che venga sottoposto a periodiche operazioni di controllo e di manutenzione.

Alcune operazioni elementari di controllo, indispensabili per la sicurezza in marcia, sono affidate ai guidatori stessi.

Altre più complesse operazioni di controllo e manutenzione, per la perfetta efficienza del veicolo, alle officine convenzionate, previa compilazione e presentazione del buono di consegna autoveicoli per, e consegna e/o ritiro del veicolo al riparatore da parte dell'utilizzatore.

All'inizio del turno di lavoro, prima di mettersi alla guida del veicolo, controllare:

- Il fissaggio dell'eventuale carico, e la collocazione delle bombole, attrezzi ecc. negli appositi contenitori predisposti all'interno del veicolo;
- Il funzionamento delle luci di posizione, anabbaglianti, abbaglianti e degli indicatori di direzione;
- L'usura e la pressione di gonfiaggio dei pneumatici, constatando che nel punto di appoggio a terra i pneumatici presentano una leggera deformazione della sezione. Se nel caso, al più vicino distributore di carburante od officina convenzionata far effettuare il controllo ed il ripristino della giusta pressione di gonfiaggio; che comunque va verificata ogni 10 giorni;
- Il funzionamento degli stop;
- Il funzionamento del segnale acustico.

Manutenzione Programmata (autista)

2. Da effettuarsi ogni 6 (mesi) o secondo le disposizioni relative alle percorrenze ed ai tipi di veicoli:
 - Controllo pressione e usura pneumatici (con segnalazione di quelli che vanno sostituiti);
 - Collaudo veicolo su strada;
 - Sostituzione olio motore in base alle istruzioni della casa costruttrice;
 - Sostituzione filtro olio ogni 10.000 chilometri o in base alle istruzioni della casa costruttrice;
 - Controllo livelli acqua radiatore - tergivetro - olio motore - livelli liquido freni - livello elettrolito batteria - cambio - differenziale - verifica piastra radiante;
 - Pulizia e sostituzione filtro aria, con eventuale sostituzione olio per i filtri a bagno olio ogni 12.000 chilometri o ogni anno o su indicazioni della casa costruttrice;
 - Registrazione gioco punterie;

- Pulizia vaschetta e ugelli del carburatore, con regolazione minimo (*);
- Regolazione puntine platinato distribuzione di accensione e regolazione anticipo (*)
- Controllo ed eventuale regolazione tensione cinghia ventilatore e/o alternatore;
- Pulizia o eventuale sostituzione candele (*);
- Rabbocco acqua distillata batteria, con pulizia e ingrassatura morsetti;
- Verifica gioco pedale frizione ed eventuale regolazione, con controllo livello liquido per i comandi idraulici;
- Controllo sistema frenante con eventuale regolazione freni a pedale e a mano e verifica liquido freni;
- Verifica gioco cuscinetti mozzi ruote con eventuale regolazione, controllo sterzo, tiranterie e convergenza;
- Controllo fissaggio gruppi meccanici ruote e condizioni scocca;
- Verifica olio cambio, differenziale e scatola guida;
- Verifica giunti, albero trasmissione o semiassi, con controllo delle cuffie;
- Verifica marmitte e tubi di scarico;
- Grassaggio;
- Controllo chiusura porte e lubrificazione cerniere;
- Verifica orientamento fari con segnalazione di quelli da orientare.

Per i veicoli diesel vanno effettuate tutte le operazioni tranne quelle con asterisco (*).
In particolare occorre scrupolosamente le candele, la sostituzione dell'olio motore, filtri della nafta e filtri olio prescritte dal costruttore nel libretto uso manutenzione.

N.B. In occasione della manutenzione programmata di sicurezza far notare al riparatore le eventuali anomalie riscontrate durante l'uso del veicolo.

Al ritiro del veicolo, dopo l'effettuazione della manutenzione programmata, il guidatore deve sempre accertarsi che l'officina comunale o di terzi provveda ad applicare in cabina gli appositi talloncini autoadesivi aggiornati.

ARTICOLO 10

RIPARAZIONI

1. Se saranno osservate scrupolosamente le norme sui controlli e sulla manutenzione, il veicolo in dotazione non dovrebbe dare noie di nessun genere, può accadere, e questo è comprensibile trattandosi di un mezzo meccanico, che a volte possano verificarsi inconvenienti che rendano necessarie delle riparazioni, ciò può rilevarsi:
 - In occasione del controllo quotidiano del veicolo a cura del guidatore, di cui al precedente art. 5;
 - Durante la marcia del veicolo;
 - In occasione di incidenti stradali;
 - a. Se il guasto viene accertato nei locali in cui è posteggiato il veicolo o nelle immediate vicinanze dell'officina comunale, o di quella privata incaricata delle riparazioni, l'utilizzatore deve portare il veicolo in officina e denunciare alla stessa l'inconveniente lamentato.

Se la riparazione richiesta può essere effettuata immediatamente (entro mezz'ora al massimo), attendere sul posto; in caso contrario, se necessario un tempo superiore, informare del fatto il Responsabile del Servizio per le istruzioni.

In ogni caso compilare l'apposito modello per l'officina;
 - b. Se il guasto si verifica in viaggio e in ore diverse da quelle del normale orario di lavoro ma ad una distanza di oltre 100- 125 Km. dal Comune, richiedere l'intervento del soccorso stradale ACI telefonando al 116. Se il guasto è di tale natura da poter essere riparato immediatamente sul posto od in breve tempo presso l'officina ACI intervenuta, attendere. Se la riparazione dovesse comportare una perdita di tempo tale da pregiudicare lo svolgimento del lavoro, bisognerà informare dell'accaduto il Responsabile del Servizio ed attenersi alle sue istruzioni.

A riparazione effettuata, esibire la carta di circolazione del veicolo, la patente di guida e firmare il rapporto di soccorso che sarà presentato al guidatore;
 - c. Se il guasto si verifica in viaggio e durante le normali ore di servizio, e fuori dall'abituale sede di lavoro, informate telefonicamente il Responsabile del Servizio di quanto è accaduto ed attenersi alle sue istruzioni.
2. Da quanto sopra esposto risulta chiaro che nessun dovere incombe sui guidatori dei veicoli sociali per le riparazioni dirette di guasti. In caso di foratura di pneumatici sarà comunque il guidatore stesso che dovrà provvedere alla sostituzione della ruota inefficiente con quella di scorta ed a farla riparare, ed egualmente sarà compito del guidatore provvedere all'applicazione ed allo smontaggio delle catene antineve quando se ne presenti la necessità.

N.B. Ogni qualvolta il veicolo viene consegnato a terzi per riparazioni, compilare il modello di consegna.

ARTICOLO 11

NORME DI COMPORTAMENTO DURANTE LA GUIDA

1. Premesso l'assoluto rispetto delle norme sulla circolazione stradale, dopo aver effettuato controlli previsti al paragrafo della manutenzione ed avere avviato il motore, attenersi quanto segue:
 - Non partire subito ma si lasci girare il motore lievemente accelerato, (soprattutto durante la stagione invernale) per un tempo minimo indispensabile affinché l'olio circoli e raggiunga tutte le parti da lubrificare; (per i motori diesel attenersi scrupolosamente alle norme prescritte dal costruttore sul libretto uso e manutenzione);
 - Accertarsi, a motore accelerato, che le spie indicanti la regolare pressione dell'olio ed il funzionamento del generatore siano spente;
 - Accertarsi dell'efficienza dei freni, subito dopo l'avviamento del veicolo, agendo sul pedale due o tre volte con energia, ma senza spingere a fondo;
 - Accertarsi che il mezzo sia fornito di carburante. Se del caso provvedere al rifornimento e contemporaneamente al controllo dei livelli acqua radiatore e olio motore.
2. Non si devono mai superare le velocità previste per le singole marce, quali sono indicate sui quadranti del contakilometro.
3. La velocità deve sempre essere tale da consentire al guidatore la padronanza del mezzo; anche quando ci si sente molto sicuri, bisogna tenere presente che per arrestare il veicolo su strada asciutta, dal momento in cui si presenta questa necessità al momento dell'arresto, occorre molto spazio e precisamente:

VELOCITA'		SPAZIO OCCORRENTE
Km/h	30	m. 14 circa
>>	40	>> 21 circa
>>	60	>> 35 circa
>>	80	>> 57 circa
>>	100	>> 88 circa

4. Lo spazio occorrente per arrestare il veicolo aumenta sensibilmente allorché le strade sono bagnate o innevate.
5. Ogni qualvolta le condizioni delle strade lo consigliano, si devono applicare le catene, avendo l'avvertenza di toglierle non appena se ne presenti la possibilità onde evitare, gli inevitabili sobbalzi, l'usura delle sospensioni, delle trasmissioni, delle coperture, delle catene stesse e gli inconvenienti di un viaggio, ovviamente, scomodo e pericoloso.

6. Durante la marcia dei veicoli, non si deve tenere il piede appoggiato sul pedale della frizione: ciò costituisce una fatica inutile per chi guida ed una anormale usura di determinati organi del veicolo.
7. Se, dopo un lungo viaggio od una salita impegnativa ci si deve fermare, non bisogna arrestare subito il motore, ma lasciarlo girare al minimo per qualche decina di secondi.

ARTICOLO 12

INCIDENTI STRADALI

1. In caso di incidenti stradali il guidatore deve fermarsi immediatamente e comportarsi come segue:
 - Preoccuparsi prima di ogni altra cosa di prestare i necessari soccorsi ai feriti (a seconda delle circostanze e della natura delle lesioni, avviarli al più vicino posto di pronto soccorso, eventualmente con veicoli di passaggio e con un'ambulanza chiamata tramite il << 113 >>, ecc.);
 - Non muovere il veicolo sociale, fare uso del triangolo e opporsi a che siano rimossi il suo o quelli di terzi interessati nell'incidente;
 - Se nelle vicinanze del luogo del sinistro c'è un telefono, informare subito dell'accaduto il Responsabile del Servizio e richiedendo se del caso l'intervento degli Agenti dell'Ordine (Vigili Urbani, Polizia Stradale, Carabinieri ecc...);
 - Utilizzando l'apposito stampato per rilevamento dati incidenti stradali, prendere nota immediatamente del nome della Compagnia Assicuratrice (rilevandolo dal contrassegno assicurativo applicato sul parabrezza), del numero di targa del veicolo o dei veicoli che siano stata causa diretta o indiretta dell'incidente o coinvolti in questo, e dei nomi e indirizzi degli eventuali testimoni. Annotare le generalità del proprietario del veicolo con cui è avvenuta la collisione, e di chi era alla guida al momento dell'incidente e prendere nota dei danni subiti dai singoli veicoli;
 - Fornire alla controparte tutti i dati del veicolo comunale: Tipo – Targa – Comune proprietario – Società Assicuratrice – unitamente alle proprie generalità;
 - All'arrivo degli Agenti dell'Ordine presenziare a tutte le operazioni di rilievo dei dati relativi all'incidente e, in sede di interrogatorio, dichiarare come è avvenuto il fatto, fare tutte le possibili osservazioni, accertarsi al momento della firma del verbale che tutto quanto dichiarato sia stato fedelmente riportato sul verbale;
 - Nel caso non vi fosse l'intervento degli Agenti dell'Ordine, provvedere direttamente e possibilmente in presenza di testimoni ai seguenti indispensabili rilievi, riportandoli sull'apposito stampato:
 - a. misurare la larghezza della carreggiata stradale, la lunghezza delle tracce di frenatura e la distanza dal margine stradale dai punti iniziali e terminali di dette tracce;
 - b. cercare di localizzare il punto d'urto fra i veicoli, fissandone la distanza da eventuali incroci o curve, nonché dal posto in cui sia stato, eventualmente, sbalzato l'investito, e determinare la posizione dell'investito rispetto ai segni di frenatura: rilevare cioè se la collisione fra veicoli o l'urto del veicolo contro il pedone siano avvenuti prima o dopo l'inizio dell'azione frenante;
 - c. misurare la distanza dal ciglio stradale delle ruote anteriori e posteriori dei veicoli nella posizione assunta, a sinistro avvenuto.

ARTICOLO 13

INCIDENTI CON DANNI ALLE COSE

1. Quando i danni siano rilevanti, il guidatore deve comportarsi come indicato ai punti 2-3-4-5-6-7 dell'articolo 13.
In caso invece di danni di modesta entità, spostare il proprio veicolo in modo da non intralciare la circolazione e attenersi a quanto indicato ai punti 4 e 5 dell' articolo 13;
2. Quando gli fosse elevata contravvenzione da parte degli Agenti dell'Ordine, il guidatore non deve pagare la contravvenzione, ma farsi rilasciare il relativo processo verbale;
3. In ogni caso, appena rientrato alla sede di lavoro, dovrà recarsi dal Responsabile del Servizio per l'inoltro della denuncia di sinistro, fornire tutti gli elementi raccolti e fare una franca – corretta e obiettiva descrizione di come si sono svolti tutti i fatti, indicando le cause che hanno determinato l'incidente.

ARTICOLI 14

INFRAZIONI ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA

1. Il guidatore di veicoli sociali deve sempre ottemperare all'ordine di fermarsi che può essergli rivolto dagli Agenti dell'Ordine (Vigili Urbani, Polizia Stradale, Carabinieri ecc.) ai quali dovrà esibire, se richieste, la patente di guida e la carta di circolazione del veicolo;
2. Nel caso non gli venga contestata una infrazione alle norme sulla circolazione, deve ascoltare il motivi del rilievo e interloquire qualora sia ben certo di non aver commesso quanto gli è stato contestato; nel caso gli venisse elevata contravvenzione non deve effettuare il pagamento dell'ammenda, ma far redigere il sommario processo verbale di contravvenzione nel quale chiederà che sia annotato tutto ciò che riterrà opportuno e giusto mettere in evidenza a conforto delle proprie affermazioni.
3. Al rientro nella sede di lavoro deve sempre informare dell'accaduto il Responsabile del Servizio.

ARTICOLO 15

VERIFICA ANNUALE

1. Entro il 31 DICEMBRE di ogni anno L'Economato provvede, assieme con gli assegnatari, ad una verifica dello stato di efficienza dei veicoli di proprietà comunale, riferendo alla Giunta Comunale sui risultati di tale verifica e sui provvedimenti eventualmente da programmare per l'esercizio successivo.
2. Entro il 28 febbraio di ogni anno l'Economato conclude la verifica dei libri annuali di macchina, determinando le percorrenze, la media chilometrica di consumo di carburanti e lubrificanti di ciascun mezzo e le spese di manutenzione, sulla base dei riepiloghi predisposti dai responsabili dei servizi che hanno in dotazione il veicolo.
3. In base a tale verifica l'Economato ne segnala all'attenzione dei responsabili delle unità organizzative e dei servizi i risultati, sia in rapporto alla utilizzazione dei mezzi, sia in relazione ai consumi medi (consumo carburante e costi) e sia sulle spese di manutenzione (costi di riparazione)
4. Qualora i risultati della verifica evidenzino situazioni particolari ed anomale, l'Economato esegue ulteriori accertamenti ed informa dei risultati relativi, sia il Sindaco che l'Assessore al Bilancio, i quali promuoveranno le ulteriori iniziative del caso e per le relative assunzioni di responsabilità.

ARTICOLO 16

ORDINE DI SERVIZIO

Libro macchina o delle percorrenze:

1. Il responsabile del Servizio doterà ogni automezzo di un libro macchina contenente i seguenti dati:
 - Le caratteristiche del Mezzo;
 - Dati identificati del guidatore;
 - Il servizio che dovrà espletare, cronologicamente;
 - La data del servizio;
 - La località del viaggio, con l'indicazione del percorso, ragionevolmente, più breve che dovrà essere effettuato;
 - L'ora di partenza;
 - L'ora di arrivo;
 - Il kilometraggio di partenza;
 - Il kilometraggio di arrivo;
 - Il rifornimento di carburante e del lubrificante effettuato;
 - Eventuali note del guidatore.
2. Il libro macchina dovrà essere giornalmente firmato dal guidatore, controllato dal Responsabile del Servizio, con la propria sigla di controllo

Libro Fornitura o della manutenzione:

1. Per ciascun automezzo sarà tenuto un registro di manutenzione, che a cura del Responsabile del Servizio, coadiuvato dal guidatore saranno annotate:
 - Tutte le operazioni ordinarie e straordinarie eseguite nelle officine, convenzionate o straordinarie;
 - Ogni lavaggio, ingrassaggio, cambio di olio, sostituzione pneumatici, ecc.;
 - Data e numero dei chilometri percorsi, risultanti dal contachilometri, al momento in cui si rendono necessari i lavori sopraellevati;
 - Indicazione di chi ha provveduto materialmente all'operazione (officina convenzionata – officina non convenzionata – stazione di servizio ecc.)
2. Le predette registrazioni andranno eseguite cronologicamente e dopo l'esecuzione dei lavori e trasmesse periodicamente al Responsabile del Servizio, che controllerà e siglerà il controllo effettuato.

ARTICOLO 17

USO DI AUTOVEICOLI PER CONTROLLI

1. Il Responsabile del Servizio è autorizzato a condurre i veicoli di proprietà dell'Ente per eseguire i controlli ritenuti più opportuni.

ARTICOLO 18

ALIENAZIONE

1. L'Alienazione a qualsiasi titolo di ogni mezzo è autorizzata dal Responsabile dell'Ufficio Economato congiuntamente con il Responsabile del Servizio, la cui decisione sarà comunicata al Sindaco del Comune e all'Assessore al Bilancio.

INDICE:

ARTICOLO 01	- OGGETTO DEL REGOLAMENTO
ARTICOLO 02	- ACQUISTO DEI VEICOLI
ARTICOLO 03	- ASSUNZIONI IN CARICO DEI VEICOLI
ARTICOLO 04	- ADEMPIMENTI DEL SERVIZIO ECONOMATO
ARTICOLO 05	- NORME GENERALI PER L'USO DEI VEICOLI COMUNALI
ARTICOLO 06	- LIBRETTO DI MACCHINA
ARTICOLO 07	- NORME PER L'ESERCIZIO DEL VEICOLO – DOCUMENTI IN DOTAZIONE
ARTICOLO 08	- RIFORNIMENTO DI CARBURANTE E LUBRIFICANTI
ARTICOLO 09	- NORME PER LA MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEL VEICOLO
ARTICOLO 10	- RIPARAZIONI
ARTICOLO 11	- NORME DI COMPORTAMENTO DURANTE LA GUIDA
ARTICOLO 12	- INCIDENTI STRADALI
ARTICOLO 13	- INCIDENTI CON DANNI ALLE COSE
ARTICOLO 14	- INFRAZIONE ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA
ARTICOLO 15	- VERIFICA ANNUALE
ARTICOLO 16	- ORDINE DI SERVIZIO
ARTICOLO 17	- USO DI AUTOVEICOLI PER CONTROLLI
ARTICOLO 18	- ALIENAZIONE