



## **Comune di Ischitella**

**(Provincia di Foggia)**

Via Otto Settembre, 18

Tel.0884- 918405 Fax. 0884-918426

C.F. 84000370712

-----!-----

**REGOLAMENTO DISCIPLINANTE IL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DELLE  
SCUOLE PER L'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEL TERRITORIO  
COMUNALE**

**Delibera di Consiglio Comunale N. 38 del 19/08/2009**

## **FINALITA' DEL SERVIZIO**

Il servizio di refezione scolastica è un servizio a domanda individuale finalizzato ad assicurare lo svolgimento dell'attività scolastica in orario pomeridiano.

Il servizio, improntato a criteri di qualità, efficacia ed efficienza, è realizzato per l'attuazione degli interventi volti a promuovere le condizioni per rendere effettivo il diritto allo studio a partire dalla Scuola dell'infanzia.

Il servizio si propone, inoltre, nell'ambito delle proprie funzioni, di perseguire gli obiettivi di educazione alimentare e sanitaria in accordo con i servizi socio-sanitari territoriali, che indicano le linee di intervento, al fine di diffondere corretti criteri nutrizionali e di prevenzione.

## **ART. 1 - DESTINATARI**

Il servizio di refezione scolastica è rivolto a tutti gli alunni frequentanti le scuole statali : Infanzia, Primaria a tempo pieno ed a tempo prolungato, agli alunni pendolari frequentanti la Secondaria di I° grado che effettua tempo prolungato o sperimentazioni. Compatibilmente con le disposizioni di legge vigenti, potranno altresì usufruire del servizio anche gli insegnanti delle scuole Infanzia, Primaria e Secondaria di I° statali purchè in servizio al momento della somministrazione del pasto con funzioni di vigilanza educativa. Allo scopo, i capi di Istituto dovranno fornire al Comune l'elenco nominativo degli aventi diritto, previo rimborso spese da parte del Ministero della Pubblica Istruzione.

Possono altresì usufruire del servizio mensa persone autorizzate dall'Amministrazione comunale.

## **ART. 2 - MODALITA' DI GESTIONE**

Gli uffici comunali preposti debbono predisporre per tempo il servizio mensa, e adeguare le strutture alle nuove richieste.

L'organizzazione e la gestione del servizio di refezione scolastica sono di competenza del Servizio Istruzione che garantisce :

- a)** Il controllo e la verifica della qualità e quantità degli alimenti;
- b)** Il controllo del rispetto delle norme igienico – sanitarie degli ambienti, delle attrezzature, degli operatori secondo le disposizioni di legge vigenti a carico del gestore;
- c)** La predisposizione di menù, corredati dalle relative tabelle dietetiche, adeguati all'età ed alle esigenze alimentari degli utenti , previa approvazione dell'ASL competente e l'acquisizione del parere della Commissione Mensa;
- d)** Il rispetto del menù;

Il Servizio Pubblica Istruzione effettua quanto previsto ai precedenti commi a); b); c); d) avvalendosi della collaborazione della Commissione Mensa e dell'attività dei singoli membri.

## **ART. 3 - ISCRIZIONE AL SERVIZIO**

Le famiglie interessate ad usufruire di tale servizio dovranno farne richiesta compilando l'apposito modulo d'iscrizione, sottoscriverlo e presentarlo all'Ufficio Comunale preposto entro il 30 giugno d'ogni anno, pena l'esclusione dallo stesso

#### **ART. 4 - MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento dovrà avere luogo in via anticipata con le modalità e le procedure definite dal servizio preposto, la mensa è un servizio "a domanda individuale": il suo pagamento, per chi sceglie di avvalersene, è un atto dovuto.

#### **AGEVOLAZIONI - ESENZIONI**

Eventuali e particolari situazioni economiche e/o socialmente disagiate saranno valutate congiuntamente con i Servizi Sociali.

#### **ART. - 5 TIPO DI GESTIONE**

Il servizio di mensa scolastica può essere erogato:

**a** - direttamente dall'Amministrazione Comunale con proprio personale.

**b** - da soggetti esterni all'Amministrazione Comunale, attraverso una gara d'appalto, i cui termini siano fissati con apposito atto amministrativo ritenendola più idonea nel rispetto dei principi di economicità, di efficienza ed efficacia.

#### **ART. 6 - IDONEITA' DEI LOCALI**

I locali, ove il servizio viene svolto, sono quelli appositamente adibiti allo scopo e che rispondono a criteri di igienicità e sicurezza previsti dalle norme vigenti in materia. L'idoneità dei locali dovrà risultare da apposita certificazione dell'Azienda Sanitaria Locale.

#### **ART. 7 - MENU' E DIETE SPECIALI**

**1.** I menù e le tabelle dietetiche saranno formulate in collaborazione con il competente servizio dell'Azienda Sanitaria Locale.

**2.** Eventuali allergie e/o intolleranze alimentari dovranno essere comunicate all'atto della presentazione della domanda di ammissione al servizio, accompagnata dalla relativa documentazione medica.

I genitori degli alunni che necessitano di prescrizioni dietetiche individuali, dovranno attenersi alle seguenti modalità:

**1)** Invio al Comune da parte del genitore della richiesta con certificato medico allegando tutte le eventuali prescrizioni specialistiche già esistenti;

**2)** Inoltre da parte del Comune alla Ditta appaltatrice di quanto indicato al precedente punto 1);

#### **ART. 8 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO MENSA**

Il personale assegnato a cura e spese del gestore dovrà rispondere ai requisiti soggettivi e di idoneità sanitaria, previsti dalle vigenti disposizioni. Durante lo svolgimento del servizio dovrà, inoltre, indossare gli indumenti prescritti.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

### **ART. 9 - COMITATO MENSA**

- 1** - E' prevista la costituzione di un Comitato Mensa, composto da 3 genitori, 1 insegnante e un responsabile dell'ufficio scuola.
- 2** - I rappresentanti dei genitori e degli insegnanti, sono indicati dai rispettivi organi scolastici, e durano in carica un anno. All'inizio di ogni anno scolastico i dirigenti della scuola, inviano al Comune gli elenchi degli eletti per il Comitato.
- 3** - I componenti il Comitato eleggeranno un presidente ed un segretario per la verbalizzazione delle ispezioni, dell'atto viene data comunicazione all'Amministrazione Comunale, ed alla ditta che gestisce la ristorazione della mensa.

### **COMPETENZE DEL COMITATO MENSA**

- 1** - Il Comitato verifica il rispetto di quanto previsto dal Capitolato d'appalto che regola i rapporti tra l'Amministrazione e la ditta che gestisce il servizio mensa.
- 2** - Le funzioni del Comitato riguardano la formulazione di proposte migliorative del servizio, di controllo della qualità e della quantità degli alimenti, del rispetto del menù.
- 3** - I controlli saranno effettuati a discrezione del Comitato, i componenti del quale, potranno accedere ai locali della mensa, rispettando le norme igieniche previste per il personale lavorativo, e non potranno entrare in contatto con gli alimenti.
- 4** - Il Comitato può assaggiare gli alimenti proposti dal menù del giorno.
- 5** - I componenti il Comitato, durante i controlli, dovranno mantenere un comportamento corretto, nei confronti del personale e sono tenuti a verbalizzare gli esiti, ed a comunicarli all'Amministrazione.
- 6** - I controlli, non potranno essere effettuati con un numero inferiore a tre rappresentanti.
- 7** - Il Comitato verifica le attrezzature presenti nei locali cucina.
- 8** - Al fine di tutelare la privacy, non possono essere promulgate e divulgate notizie, che prima non siano state discusse ed autorizzate dal Comitato.

### **ART. 10 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Per tutto quanto non specificato e contemplato nel presente Regolamento, si deve fare riferimento alla normativa nazionale, regionale, provinciale e comunale.  
Con l'entrata in vigore del presente regolamento s'intendono abrogati tutti i precedenti provvedimenti incompatibili od in contrasto con lo stesso.

### **ART. 11 - PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO**

Copia del presente regolamento sarà tenuta a disposizione del pubblico, nonché delle scuole interessate perché se ne possa prendere visione in qualsiasi momento.