

**COMUNE DI ISCHITELLA**  
**(Provincia di Foggia)**

**Regolamento Comunale Associazioni**  
**Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 29/11/2010**

**Il presente Regolamento comprende:**

**Capo I - Istituzione dell'Albo delle associazioni**

**Capo II - Erogazione contributi ad Enti ed Associazioni operanti nel "Settore Sociale – Sanitario – della Famiglia – della Gioventù – Del Tempo Libero – Cultura**

**Capo III - Concessione di Contributi a favore dello Sport e Manifestazioni Sportive**

**Capo IV - Concessioni di immobili comunali per scopi sociali o sportivi**

**Capo V - Norme Finali**

**All. A: Domanda di Iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni**

**All. B: Domanda Concessione Contributo**

**All. C: Domanda Concessione locali**

## **CAP. I – Istituzione Albo Associazioni**

### **Art. 1**

1. Con il presente regolamento è istituito **l'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI**, operanti nel Comune di Ischitella, allo scopo di facilitare i rapporti tra le Associazioni e l'Amministrazione Comunale, tali rapporti devono essere improntati a criteri di collaborazione, trasparenza, partecipazione e imparzialità.  
Il Comune nell'esercizio dei suoi poteri di autonomia, determina le forme di garanzia stabilite per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati, assicurando la massima trasparenza all'azione amministrativa ed il conseguimento delle utilità sociali alle quali saranno finalizzate le risorse pubbliche impiegate.

### **Art. 2**

1. L'osservanza delle procedure, dei criteri e delle modalità stabilite dal presente regolamento costituisce condizione necessaria per la legittimità degli atti con i quali vengono disposte le concessioni di finanziamenti e benefici economici del comune.
2. L'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità suddette deve risultare dai singoli provvedimenti, con esplicito richiamo delle norme che agli stessi si riferiscono.

### **Art. 3**

1. La Giunta Comunale dispone le iniziative più idonee per assicurare la più ampia conoscenza del presente regolamento da parte degli enti ed istituzioni pubbliche e private, delle forze sociali e di tutti i singoli cittadini che ne fanno richiesta.

### **Art. 4**

1. Gli atti relativi alla concessione di finanziamenti e benefici economici sono pubblicati all'albo pretorio del Comune, per la durata prevista dalla legge.
2. Di tali atti ogni cittadino può prendere visione, in qualunque momento, anche successivamente alla Pubblicazione.

### **Art. 5**

1. Il rilascio di copia del presente Regolamento e degli atti di cui all' art. 4 può essere richiesto da ogni cittadino del Comune e dai rappresentanti degli enti ed istituzioni che nello stesso hanno sede.
2. Esso avviene previo pagamento dei soli costi, che sono determinati periodicamente dalla Giunta Comunale con propria deliberazione di carattere generale.

### **Art. 6**

1. Il Comune, riconoscendo e favorendo le realtà associative, istituisce, anche al fine di rendere effettive le forme di partecipazione, l'albo delle Associazioni e degli Organismi di partecipazione costituiti in forma associativa.
2. Detto albo è suddiviso nelle seguenti categorie, ciascuna relativa ad un diverso prevalente ambito di azione delle Associazioni e Organismi di partecipazione costituiti in forma associativa:
  - a) Servizi Sociali e Sanità,
  - b) Protezione Civile,
  - c) Famiglia e Gioventù,
  - d) Sport,
  - e) Cultura,
  - f) Tutela ambientale,
  - g) volontariato per la collaborazione con i paesi in via di sviluppo,
  - h) Tempo libero e turismo,

- i) altri.
3. Al Settore Affari Generali compete l'istituzione di un fascicolo per ogni associazione, contenente gli atti relativi ai rapporti intrattenuti con l'Amministrazione Comunale.  
Inoltre al Settore Affari Generali è demandata l'elaborazione periodica del calendario delle iniziative promosse dalle associazioni e la produzione di materiale informativo/divulgativo relativo al mondo dell'associazionismo ischitellano.
4. I dati personali relativi alle associazioni di cui al presente regolamento sono pubblici e consultabili da chiunque.  
I dati personali di cui al comma precedente sono tutti quelli desumibili dalla documentazione consegnata.  
I sopra indicati dati potranno essere aggregati in tabulati e tabelle al fine di facilitarne la lettura e in tale forma comunicati o diffusi.

#### **Art. 7**

1. Le richieste di prima iscrizione all'albo devono essere presentate puntualmente al Sindaco, entro il termine concesso per la richiesta di contributi ordinari indicando la categoria di riferimento e il nominativo del legale rappresentante o del suo sostituto, autorizzato ad intrattenere rapporti con l'Amministrazione Comunale. **(Domanda allegato A)**
2. Non è necessario il rinnovo annuale dell'iscrizione che si intende riconfermata di anno in anno fino allo scioglimento delle Associazioni o degli Organismi di partecipazione costituiti in forma associativa.
3. È comunque fatto salvo l'obbligo di comunicare tempestivamente eventuali variazioni intervenute successivamente al deposito degli atti richiesti per la prima iscrizione.
4. Il vaglio del proficuo e continuativo esercizio dell'attività istituzionale relativo all'anno precedente è effettuato in sede di concessione del contributo.

#### **Art. 8**

1. L'iscrizione all'albo ha validità ai seguenti effetti:
- a) priorità nell'assegnazione di utilizzo temporaneo delle strutture o di sedi associative;
  - b) titolo alla nomina di rappresentanti in commissioni e/o gruppi di studio;
  - c) titolo alla concessione di contributi ordinari e straordinari;
2. In assenza di iscrizione la concessione di contributi straordinari è possibile solo in caso di eccezionali e giustificate ragioni.

#### **Art. 9**

1. La domanda, a firma legale del Rappresentante, deve essere inoltrata al Comune di Ischitella e indicare:
- a) La finalità e la struttura interna dell'associazione richiedente;
  - b) L'ambito settoriale in cui opera;
  - c) I principali dati logistici dell'Associazione (denominazione, indirizzo, sede, refernte, codice fiscale, partita IVA, ecc);
  - d) L'iscrizione all'albo Nazionale – Regionale – Provinciale;
  - e) Che l'Associazione opera in Ischitella o Frazione di Foce Varano;
2. All'atto della prima iscrizione le Associazioni devono allegare alla domanda copia dell'iscrizione negli Albi Nazionali o Regionali o Provinciali, e dell'atto costitutivo, atti all'individuazione degli organismi sociali.
3. Contro il diniego può essere proposto ricorso alla Giunta Comunale, entro i successivi 30 (trenta) giorni.

### **Art. 10**

- 1.** L'iscrizione all'albo è limitata alle Associazioni e Organismi di partecipazione costituiti in forma associativa aventi la sede, od istituita sezione staccata, della loro attività nel Comune di Ischitella e nella frazione di Foce Varano e siano costituiti, secondo principi di corretta amministrazione e trasparenza, da un congruo numero di soci e comunque non meno di **10 soci**.

### **Art. 11**

- 1.** La prima iscrizione è consentita solo alle Associazioni e Organismi di partecipazione costituiti in forma associativa che possono dimostrare con documentata relazione scritta di aver svolto attività almeno per tutto l'anno precedente. L'albo è pubblico ed è aggiornato ogni **6 mesi**.
- 2.** Detta iscrizione è riservata solo alle Associazioni e agli Organismi di partecipazione costituiti in forma associativa aventi quale oggetto sociale il raggiungimento di scopi meritevoli dal punto di vista dell'aggregazione sociale e dello sviluppo culturale, sportivo ed ambientale della comunità e senza scopo di lucro, ed è subordinata alle seguenti condizioni:
  - a)** lo statuto deve assicurare l'effettiva partecipazione e democraticità dell'attività ed il sistema elettivo degli organi;
  - b)** i soci devono concorrere alla vita sociale con collaborazioni personali volontarie e con adeguate forme di autofinanziamento.
- 3.** L'iscrizione all'albo è disposta dalla Giunta comunale.
- 4.** L'Associazione, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale, è tenuta a fornire tutta la documentazione d'interesse.
- 5.** I responsabili dell'Albo e del suo aggiornamento sono il Responsabile del Settore Affari Generali ed il Segretario Comunale.

### **Art. 12**

- 1.** Le associazioni sono tenute a presentare entro il 30 settembre di ciascun anno al Comune una dichiarazione sul mantenimento dei requisiti per l'iscrizione all'Albo e una relazione sulla attività svolta nell'anno precedente.
- 2.** Le Associazioni che nell'anno precedente hanno beneficiato di contributi comunali, dovranno allegare alla relazione, di cui sopra, il rendiconto economico-finanziario dell'anno precedente indicante l'utilizzo del contributo concesso.
- 3.** La cancellazione dall'Albo delle associazioni avviene nei seguenti casi:
  - a)** mancato adempimento di quanto previsto ai commi precedenti;
  - b)** su richiesta dell'associazione;
  - c)** quando venga a mancare anche uno solo dei requisiti di cui all'art. **9** e **10**;
  - d)** quando l'associazione comunichi dati e notizie non rispondenti al vero.
- 4.** La cancellazione è disposta con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali previa istruttoria ed eventuale contraddittorio con l'associazione interessata.
- 5.** Le associazioni sono obbligate a comunicare tempestivamente eventuali variazioni avvenute rispetto ai dati comunicati al momento dell'iscrizione.

**CAPO II**  
**Erogazione contributi ad Enti ed Associazioni operanti nel Settore**  
**"Socio-Sanitario-Protezione Civile-Famiglia e Gioventù-Tempo Libero-Cultura"**  
**SOSTEGNI ALL'ATTIVITA' DELLE ASSOCIAZIONI**

**Art. 13**

- 1.** Il Comune di Ischitella per contribuire e valorizzare la funzione sociale svolta dalle Associazioni può mettere a disposizione spazi e strumenti di proprietà comunale per il perseguimento dei fini associativi e/o per la realizzazione delle attività e delle iniziative programmate.
- 2.** Sono messe a disposizione, in base ai criteri stabiliti negli articoli seguenti ed alle disponibilità effettive: locali da adibire a sedi delle associazioni, locali e/o spazi per singole iniziative o attività, infrastrutture tecniche, materiale di stampa e contributi economici e ogni altro bene mobile ed immobile all'uopo destinato.
- 3.** Il Comune di Ischitella, inoltre, stabilisce con il presente regolamento i criteri, le modalità e le procedure per la concessione di contributi a soggetti privati non aventi fine di lucro che esercitano attività prevalente:
  - a)** in ambito socio sanitario, protezione civile, di promozione della famiglia, dei giovani, attività sportive, tempo libero, e cultura.
- 4.** La disciplina di cui al presente regolamento si propone inoltre l'obiettivo di sostenere iniziative che rispondano ai requisiti dell'efficacia, efficienza e dell'economicità.
- 5.** I contributi sono concessi dalla Giunta Comunale.

**Art. 14**

- 1.** La concessione di contributi può essere disposta a favore di:
  - a)** enti privati non aventi fine di lucro, iscritti all'albo comunale delle Associazioni;
  - b)** Potranno altresì beneficiare di contributi, per progetti o iniziative specifiche, enti o associazioni non aventi fine di lucro che pur non avendo la sede sociale nel Comune, svolgano le attività sopra indicate nell'ambito del Comune di Ischitella o nella Frazione di Foce Varano, con ricadute sulla collettività cittadina.
  - c)** Che non abbiano fruito o fruiscono sovvenzioni da parte di altri Enti o Privati o Sponsor.

**Art. 15**

- 1.** Sono ammesse a contribuzione, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, attività associative, progetti ed iniziative in ambito socio-sanitario, socio-assistenziale, protezione civile, sportivo, famiglia e gioventù, tempo libero e cultura.
- 2.** Le Associazioni che promuovono iniziative sostenute da contributi Comunali, hanno l'obbligo di stampare sul materiale pubblicitario la dicitura "con il sostegno del Comune di Ischitella con specificazione dell'Assessorato erogante" accompagnato dallo stemma del Comune.
- 3.** Possono richiedere contributi le associazioni in regola con gli adempimenti previsti dal presente regolamento.
- 4.** In nessun caso sono concessi contributi economici a sostegno di iniziative nelle quali si realizzi un qualsiasi vantaggio economico, che non sia stato precedentemente finalizzato conformemente al presente regolamento.
- 5.** I contributi erogati sono vincolati alla realizzazione delle iniziative per le quali sono stati concessi e non possono essere utilizzati per altre finalità.
- 6.** In caso di mancata o parziale realizzazione delle iniziative, il Comune può disporre la revoca del contributo ed il ritiro totale o parziale, in correlazione con quanto effettivamente realizzato.

### **Art. 16**

1. Sulla base delle risorse disponibili, i contributi sono assegnati fino al raggiungimento del 100% della spesa ammessa tenuto conto dei seguenti criteri:
  - a) ricaduta dell'attività associativa o del progetto/iniziativa sulla comunità locale;
  - b) coerenza con gli indirizzi e le misure di intervento contenute nello strumento di pianificazione delle politiche sociali del Comune di Ischitella e con le linee guida fissate dall'Amministrazione Comunale;
  - c) corretta e trasparente gestione economica e finanziaria;
  - d) capacità da parte degli enti proponenti di parziale autofinanziamento;
  - e) qualità delle proposte formulate alla Amministrazione;
  - f) riconoscimento dell'apporto del volontariato, della relativa professionalità e della capacità di valorizzare ed integrare le risorse esistenti;
  - g) verrà data preferenza alle associazioni che avranno svolto preventivamente una analisi dei bisogni sul territorio.
2. Il finanziamento non potrà superare l'importo stanziato nel Bilancio di Previsione.

### **Art. 17**

1. Non sono ammesse a contributo:
  - a) ogni altro intervento finanziario non strettamente attinente alle iniziative, per le quali è stata richiesta l'iscrizione all'albo;
  - b) il deficit d'esercizio dell'anno precedente;
  - c) pasti (pranzi, cene e buffets);
  - d) acquisto di bevande superalcoliche;
  - e) ogni altra spesa per la quale non siano stati forniti sufficienti chiarimenti o non sia stata supportata da adeguata documentazione;
  - f) di società di capitali e di altri soggetti che per statuto svolgono attività commerciali o imprenditoriali ai fini di lucro;
  - g) spese per viaggi;
  - h) interessi per fidi o mutui, tranne se deliberati dalla Giunta Comunale, sentiti i pareri del Settore Finanziario e del Settore Affari Generali;
  - i) spese di gestione ordinaria o straordinaria.

### **Art. 18**

1. **La somma stanziata a bilancio per questo tipo di contributo è suddivisa tra le Associazioni richiedenti sulla base di criteri individuati dalla Giunta Comunale.**
2. Le Associazioni possono presentare ogni anno domanda di contributo a sostegno delle normali spese di gestione da sostenersi nel corso dell'anno successivo.

### **Art. 19**

1. La concessione del contributo può avvenire:
  - a) mediante l'assunzione diretta da parte del Comune di parte spese necessarie alla realizzazione dell'iniziativa in base al rendiconto delle spese;
  - b) attraverso l'assegnazione di una somma determinata sulla base del preventivo di spesa presentato. La liquidazione avverrà dopo l'attuazione dell'iniziativa in base al rendiconto delle spese.
2. L'accoglimento delle richieste di contributo è legata ai seguenti principi:
  - a) rilevanza dell'iniziativa ai fini della promozione sociale, sanitaria, civile, sportiva, familiare culturale, ed economica della comunità ischitellana, nonché per la valorizzazione e la tutela del territorio e dell'ambiente in relazione alla rappresentatività del soggetto proponente, al risultato ipotizzato e ai destinatari;
  - b) coerenza dell'iniziativa con le finalità previste dall'Amministrazione comunale nella relazione previsionale e programmatica dell'anno di competenza;

- c) promozione di iniziative coordinate con gli uffici comunali o gruppi di lavoro promossi dal Comune di Ischitella.

#### **Art. 20**

1. Le istanze per la concessione di contributi o di altri benefici devono contenere l'indicazione dei requisiti posseduti e l'individuazione delle finalità alle quali l'intervento richiesto è destinato.
2. Le istanze devono essere redatte secondo il modulo allegato **A**, al presente Regolamento, a seconda della finalità alla quale s'intende destinare il finanziamento richiesto

#### **Art. 21**

1. Alla domanda di contributo deve essere allegata la seguente documentazione:
  - a) Relazione sull'attività svolta nell'anno precedente con l'indicazione dei risultati ottenuti rispetto agli obiettivi;
  - b) Relazione programmatica per l'attività ordinaria prevista per l'anno di riferimento, con la motivazione di eventuali incrementi di spesa rispetto all'anno precedente;
  - c) Bilancio preventivo per l'anno di riferimento e relativo piano finanziario;
  - d) Dichiarazione se sono stati richiesti contributi ad altri enti o altri Uffici comunale;
  - e) Piano di finanziamento con indicazione delle entrate distinte per enti, entrate proprie, sponsorizzazioni;
  - f) Dichiarazione alla posizione relativa all'imposta sul valore aggiunto (IVA);
  - g) Dichiarazione alla ritenuta d'acconto relativa all'imposta sul reddito delle persone giuridiche (IRPEG) ai sensi dell'articolo 28 del D.P.R. n. 600 del 29/09/1973 e s-m-i-;
  - h) Eventuale dichiarazione di avvenuta iscrizione al registro nazionale- regionale – provinciale delle associazioni di volontariato;

#### **Art. 22**

1. La Giunta comunale delibera entro il termine di novanta giorni consecutivi che decorrono dal momento della presentazione delle relative domande, e comunque entro l'approvazione del Bilancio di Previsione, l'eventuale concessione del contributo.

#### **Art. 23**

1. L'amministrazione comunale, può concedere anticipi fino al 50% dell'importo assegnato. Per interventi di particolare rilievo ed entità finanziaria l'anticipo può raggiungere, a discrezione dell'amministrazione l'80% dell'importo assegnato. Qualora il contributo concesso risulti inferiore a 1.000 € non si concederà alcun anticipo e la liquidazione dello stesso avverrà all'atto della rendicontazione della spesa sostenuta.

#### **Art. 24**

1. Il contributo verrà liquidato dietro presentazione di dichiarazione autenticata del legale rappresentante dell'ente beneficiario che dovrà pervenire entro Febbraio dell'anno successivo a quello della domanda, che attesti:
  - a) il regolare svolgimento delle attività ed iniziative ammesse a contributo e confermare l'entità dell'importo ottenuto a titolo di contributo dal Comune di Ischitella;
  - b) che per la realizzazione delle attività/ iniziative finanziate è stata sostenuta nel corso dell'anno di riferimento una spesa di importo pari o superiore alla spesa totale preventivata, ovvero una spesa di importo inferiore al contributo concesso, specificandola;
  - c) le indicazioni relative ad altre eventuali fonti di finanziamento;
  - d) che le entrate disponibili sono state impiegate per il perseguimento dei fini statutari nel corso dell'anno di riferimento.
2. Alla dichiarazione va allegato un elenco analitico dei documenti di spesa, intestati all'ente beneficiario, inerenti la realizzazione delle attività/iniziativa finanziate, firmato in calce ad ogni pagina dal legale rappresentante dell'ente.

3. Qualora la spesa effettivamente sostenuta sia inferiore **all'anticipo concesso**, l'Ufficio competente ridetermina l'ammontare del contributo spettante sulla base della spesa effettivamente sostenuta e chiede al beneficiario la restituzione della parte eccedente.
4. Qualora il beneficiario non sia in grado di rendicontare alcuna spesa entro il mese di febbraio dell'anno successivo alla liquidazione, l'anticipo deve essere restituito per intero, pena il recupero forzoso della somma dovuta, maggiorata degli interessi legali. Il beneficiario dovrà altresì presentare all'Ufficio competente una relazione in merito al non utilizzo dell'anticipazione concessa.
5. L'Ufficio competente per l'istruttoria è tenuto a richiedere ed a controllare annualmente la documentazione di spesa in originale, nella misura del contributo concesso su un campione a sorteggio pari al 6% delle domande ammesse a contributo.
6. L'Amministrazione si riserva a propria discrezione di richiedere l'invio della documentazione in originale per l'esame della documentazione di spesa e per la verifica che la stessa sia riferibile alle finalità dell'istituzione e Associazione o nel caso di contributi per progetti specifici che siano inerenti ai medesimi. La documentazione dovrà essere conservata per 10 anni. Qualora il beneficiario richieda la restituzione della documentazione di spesa presentata in originale, dovrà allegare una copia della stessa. Sulla documentazione di spesa presentata in originale verrà apposto un timbro attestante l'avvenuto rimborso della stessa con contributo concesso dal Comune.
7. Qualora in seguito della verifica effettuata ai sensi dell'art. **24 comma 3** dovesse essere documentata una spesa inferiore e/o difforme a quella dichiarata, il contributo concesso dovrà essere ridotto al fine di ricondurre lo stesso nei limiti della corrispondenza dei documenti di spesa esibiti con quelli di cui all'elenco analitico di cui al comma **2. (Dichiarazione mendace)**
8. La documentazione deve essere quietanzata, ossia deve contenere l'indicazione di "pagato" con la data di pagamento, il timbro e la firma del creditore, oppure deve venire allegato il cedolino di versamento bancario e/o postale.
9. In caso di spese esenti IVA deve essere indicato l'articolo di legge che prevede tale esenzione;
10. Le note onorario devono indicare i dati anagrafici, il codice fiscale del beneficiario, la motivazione del compenso, la data, la ritenuta d'acconto e il cedolino di versamento della ritenuta;
11. Gli scontrini di cassa sono eccezionalmente ammessi solo per importi limitati fino all'importo massimo di **25 €**. Se allegati ad una richiesta di rimborso dovranno essere accompagnati da una dichiarazione da parte del legale rappresentante dell'ente comprovante l'effettivo utilizzo dei beni acquistati per l'attività oggetto del contributo;
12. I contributi erogati nel settore della cooperazione allo sviluppo e della solidarietà internazionale possono essere rendicontati anche mediante presentazione di una dichiarazione attestante l'avvenuto svolgimento dell'attività per la quale il contributo è stato concesso e la spesa sostenuta espressa in Euro.

### CAPO III

## CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DELLO SPORT e delle MANIFESTAZIONI SPORTIVE

### Art. 25

1. Il Comune di Ischitella riconosce allo sport una funzione sociale primaria nella crescita e nello sviluppo fisico e morale dei cittadini di ogni fascia di età, favorisce la promozione delle attività sportive e sostiene le iniziative e la diffusione dell'associazionismo sportivo nella città di Ischitella e della Frazione di Foce Varano.

### Art. 26

1. Ai fini di cui all'art. 1) il Comune di Ischitella concede contributi per:
  - a) lo svolgimento e la diffusione delle attività sportive;
  - b) l'organizzazione di manifestazioni sportive;
  - c) la gestione di impianti ed infrastrutture sportive;
  - d) l'organizzazione di iniziative sportive di carattere promozionale o di richiamo turistico;
  - e) la realizzazione, il miglioramento, l'ampliamento, il completamento e la ristrutturazione di impianti sportivi con relative opere accessorie, nonché altre opere di interesse sportivo;
  - f) l'attuazione di ogni altra iniziativa rivolta allo sviluppo del settore sportivo;

### Art. 27

1. I contributi possono essere concessi ad associazioni sportive, non aventi scopo di lucro e che per statuto perseguono finalità di carattere sportivo.
2. I beneficiari devono inoltre:
  - a) avere la loro sede sociale nel Comune di Ischitella o nella frazione di Foce Varano;
  - b) essere affiliate ad una Federazione sportiva nazionale o ad organizzazioni sportive operanti a livello provinciale oppure ad Enti di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I.;
  - c) svolgere attività sportiva continuativa da almeno **12 mesi** dalla data di presentazione della domanda di contributo;
  - d) essere iscritte nell'albo comunale delle associazioni di cui all'articolo **1** del presente Regolamento.

### Art. 28

1. Le domande intese ad ottenere i contributi di cui all'art. **26** - devono essere presentate **entro il 31 Dicembre** di ciascun anno.  
Le domande intese ad ottenere contributi per l'organizzazione di manifestazioni di cui all'art. **26** devono essere presentate **entro il 30 Gennaio** di ciascun anno.  
Per manifestazioni organizzate nel secondo semestre, le domande possono essere presentate **fino al 30 maggio** di ciascun anno.  
In casi eccezionali potranno essere prese in considerazione anche domande presentate oltre il termine predetto, ove nelle stesse tale ritardo sia adeguatamente motivato o la Giunta Comunale lo ritenga opportuno anche in relazione alle manifestazioni sportive proposte.  
Le domande, redatte in forma scritta a firma del legale rappresentante, **in regola con la legge sul bollo**, devono essere consegnate a mano o spedite per posta raccomandata a: COMUNE di ISCHITELLA – Settore Affari Generali -Via 8 Settembre n. 18 – 71010 – Ischitella (FG)  
In caso di inoltro a mezzo posta raccomandata, la data utile ai fini del rispetto del termine di scadenza, sarà quello di spedizione

### Art. 29

1. Le domande intese ad ottenere contributi per lo svolgimento e la diffusione delle attività sportive vanno corredate, secondo quanto previsto dall'art. **21**.

2. L'Ufficio competente può richiedere oltre alla documentazione prevista al comma **1** del presente articolo, ogni altra documentazione ritenuta necessaria ai fini istruttori delle domande ed effettuare sopralluoghi.
3. I soggetti che presentano per la prima volta domanda di contributo devono inoltre allegare copia dell'atto costitutivo, dello statuto e comunicare ogni successiva variazione.
4. L'ammontare del contributo non può superare il cinquanta per cento della spesa ritenuta ammissibile. Il contributo non può comunque essere superiore alla richiesta di finanziamento rispettivamente al disavanzo esposto nella domanda.

### **Art. 30**

1. In sede di determinazione dei contributi, il Comune di Ischitella tiene conto dei diversi aspetti riguardanti l'attività sportiva dei richiedenti, dando il seguente ordine di priorità:

- a) **ATTIVITÀ' A LIVELLO GIOVANILE E PROMOZIONALE**, organizzata per incentivare l'attività motoria di base e avvicinare alla pratica sportiva il maggior numero di giovani, con l'effettuazione di corsi di avviamento allo sport e con la partecipazione alle attività agonistiche del settore giovanile;
- b) **ATTIVITÀ' AGONISTICHE A LIVELLO DILETTANTISTICO**, organizzata dai Soggetti richiedenti di cui all'art. **27**, che hanno saputo darsi un assetto organizzativo di rilievo, atto al conseguimento di obiettivi sportivi di prestigio internazionali, nazionali, regionali e provinciali. Con il loro impegno agonistico, queste società portano il nome di Ischitella nei vari campi di gara in Provincia e fuori, contribuendo a migliorare l'immagine del Comune.

2. I soggetti di cui alla lettera **b)** vengono a loro volta suddivisi in tre gruppi di merito:

#### **- GRUPPO I:**

- a) i richiedenti i cui atleti hanno partecipato ai Giochi Olimpici, Campionati Mondiali, Europei, Giochi del Mediterraneo e Campionati Mondiali ed Europei Juniores o con atleti che hanno gareggiato con continuità in Nazionale assoluta;
- b) i richiedenti i cui atleti o squadre hanno conseguito il titolo di campione d'Italia assoluto;
- c) i richiedenti i cui atleti hanno conseguito piazzamenti in manifestazioni a livello internazionale o, per gli sport di squadra, nei campionati nazionali.

#### **- GRUPPO II:**

- d) richiedenti i cui atleti hanno conseguito titoli di campione d'Italia di categoria o giovanile o, per gli sport di squadra, aver partecipato a campionati nazionali;
- e) richiedenti i cui atleti hanno partecipato a campionati italiani assoluti o, per gli sport di squadra, aver vinto campionati regionali delle massime serie;
- f) richiedenti i cui atleti hanno conseguito risultati di rilievo nazionale assoluto o, per gli sport di squadra, aver partecipato a campionati regionali della massima serie;
- g) richiedenti che hanno fornito atleti che fanno parte di squadre rappresentative regionali assolute o, per gli sport di squadra, aver vinto titoli regionali nei campionati giovanili o di categoria.

#### **- GRUPPO III:**

- h) richiedenti i cui atleti hanno partecipato ai campionati italiani giovanili o di categoria o, per gli sport di squadra, aver partecipato a campionati regionali o di categoria;
- i) richiedenti i cui atleti hanno conquistato titoli regionali assoluti o di categoria o, per gli sport di squadra, aver vinto titoli nei massimi campionati provinciali;
- j) richiedenti i cui atleti hanno conquistato titoli provinciali assoluti o hanno fornito atleti alle rappresentative provinciali o, per gli sport di squadra, aver partecipato ai massimi campionati provinciali;
- k) richiedenti i cui atleti hanno stabilito primati regionali, provinciali assoluti o di categoria o, per gli sport di squadra, aver vinto titoli provinciali giovanili o di categoria.

- 3.** Nel determinare l'entità del contributo si considera altresì:
- a)** le risorse finanziarie del richiedente e i contributi volontari di collaborazione e di carattere finanziario degli associati;
  - b)** l'efficienza, l'intensità, la qualità e la quantità delle attività;
  - c)** il numero degli associati, delle squadre, delle sezioni delle discipline sportive praticate;
  - d)** le difficoltà oggettive incontrate per lo svolgimento dell'attività;
  - e)** i costi per lo svolgimento dell'attività.

#### **Art. 31**

- 1.** Non possono essere ammesse a contributo le spese come previsto dagli articoli **17** e alle richieste prive, anche di un solo documento previsto dall' art. **21** del presente regolamento.

#### **Art. 32**

- 1.** Il contributo è liquidato per il cinquanta per cento dell'ammontare all'atto della concessione ed il restante cinquanta per cento entro il **15 febbraio** dell'anno successivo, dietro presentazione della dichiarazione autenticata del legale rappresentante dell'associazione o ente beneficiario che attesti:
- a)** il regolare svolgimento delle attività ed iniziative ammesse a sovvenzione;
  - b)** che è stata sostenuta una spesa di importo superiore a quella del contributo concessa dal Comune o da altri enti pubblici;
  - c)** che le entrate disponibili sono state impiegate al perseguimento dei fini sociali nel corso dell'anno di riferimento.
- 2.** L'Ufficio competente può richiedere, oltre alla documentazione prevista al I° comma del presente articolo, ogni altra documentazione di spesa (in originale) necessaria ai fini della liquidazione del contributo ed effettuare sopralluoghi.

#### **Art. 33**

- 1.** Le domande intese ad ottenere contributi per la gestione di impianti sportivi vanno corredate dalla seguente documentazione:
- a)** relazione tecnico-illustrativa dell'impianto e dell'attività ivi svolta;
  - b)** preventivo di spesa per l'anno cui fa riferimento la domanda;
  - c)** rendiconto relativo all'anno precedente, riferito ai costi d'esercizio di gestione dell'impianto;
- 2.** L'Ufficio competente può richiedere oltre alla documentazione prevista al comma 1 del presente articolo, ogni altra documentazione ritenuta necessaria ai fini istruttori delle domande ed effettuare sopralluoghi.
- 3.** I soggetti che presentano per la prima volta domanda di contributo devono inoltre allegare copia dell'atto costitutivo e dello statuto e comunicare ogni successiva variazione.

#### **Art. 34**

- 1.** In sede di determinazione del contributo, il Comune di Ischitella tiene conto dell'importanza dell'impianto nel contesto sportivo del Comune di Ischitella e del suo utilizzo che, di regola, deve essere garantito alle associazioni e agli altri soggetti di cui all'art. **27**, operanti nel territorio comunale nonché alla popolazione scolastica qualora questa non disponga di adeguate strutture, secondo un regolamento d'uso predisposto dall'ente gestore dell'impianto. Beneficiari dei contributi possono anche essere i soggetti di cui all'art. **27**, che gestiscono impianti regolati da apposite convenzioni con l'Amministrazione Comunale.
- 2.** I contributi possono essere concessi solamente per impianti ubicati nel territorio comunale.

#### **Art. 35**

- 1.** I soggetti beneficiari di contributi per la gestione di impianti sportivi sono tenuti ad adottare un regolamento di gestione degli impianti sportivi, ed approvato dalla Giunta comunale.

## **CAPO IV CONCESSIONE DI IMMOBILI COMUNALI PER SCOPI SOCIALI**

### **Art. 36**

- 1.** Il Comune di Ischitella, con il medesimo Regolamento stabilisce i criteri, le modalità e le procedure per la concessione in uso sia per immobili di proprietà comunale, che immobili di cui abbia la disponibilità ad altro titolo a persone giuridiche ed associazioni a condizione che operino nel territorio comunale, senza fini di lucro e che, in base al loro statuto, perseguano interessi collettivi, come indicato nell' articolo **1** comma **2** del presente Regolamento.

### **Art. 37**

- 1.** Sono esclusi dalla disciplina del presente regolamento i casi disciplinati da norme di settore e gli immobili non assegnati alla gestione del Settore Tecnico e del Settore Finanziario ed Edilizia Abitativa.

### **Art. 38**

- 1.** Nell'assegnazione degli immobili che si rendono disponibili vengono evase le domande depositate presso il 3° Settore Tecnico e il Settore Affari Generali, secondo i criteri elencati agli artt. **40** e **41**.

### **Art. 39**

- 1.** La richiesta di assegnazione deve essere confermata entro il 31 gennaio di ogni anno, affinché ne venga valutata la relativa anzianità.

### **Art. 40**

- 1.** Hanno la precedenza sulle assegnazioni i seguenti soggetti:
  - a)** le associazioni costrette a rilasciare l'immobile in uso per esigenze del proprietario dell'immobile, e tra queste prioritariamente quante costrette per esigenze dell'Amministrazione comunale;
  - b)** le associazioni iscritte nell'Albo delle Associazioni di cui all'art. **8** del regolamento.

### **Art. 41**

- 1.** Fatta salva l'assegnazione prioritaria ai soggetti indicati all'art. **40** per le nuove assegnazioni si privilegiano in linea di massima nell'ordine:
  - a)** attività sociali ;
  - b)** attività culturali artistiche e musicali;
  - c)** attività ricreative e tempo libero;
  - d)** attività sportive;
  - e)** attività associative o di categoria;
  - f)** altre attività.
- 2.** Le assegnazioni hanno luogo per lo stesso settore di attività in relazione all'anzianità della domanda presentata e citata all'art. **9**, allo spessore delle attività svolte con riferimento al numero di aderenti, ed alla capacità dimostrata di attivazione di risorse o strutture o professionalità nel tessuto socio – economico della comunità locale e all'adeguatezza dei locali disponibili.
- 3.** Condivisione dell'USO da parte di più Associazioni per ogni singolo/spazio
- 4.** La Giunta Comunale, in considerazione della disponibilità immobiliare, approva il piano di concessione degli immobili in locazione sulla base dei seguenti criteri:
  - a)** Associazioni senza fine di lucro;
  - b)** Iscrizione all'albo, così in progressione: Nazionale, Regionale, Provinciale.
  - c)** Attività propedeutica per ruoli di rilevanza nazionale: Assistenza Sanitaria e Protezione Civile;
  - d)** Attività di Assistenza Sociale;
  - e)** Attività Culturale
  - f)** Attività Sportive;
  - g)** Attività Turistiche.

5. Resta inteso che l'Amministrazione Comunale può accedere con preavviso ai locali concessi in uso alle Associazioni per verifiche e controlli

#### **Art. 42**

1. Il canone per l'utilizzo dei locali concessi di proprietà comunale è determinato sulla base della stima redatta dal Servizio Tecnico;
2. **Con decisione della Giunta comunale esso può essere ridotto fino ad un massimo del 20%; se i locali sono in immobili di oltre 40 anni che versano in non buone condizioni di conservazione il canone determinato dal Servizio Estimo può essere ridotto fino ad un massimo del 40%. In ogni caso il concessionario deve farsi carico degli interventi di manutenzione ordinaria e del pagamento di tutte le spese accessorie. Nel caso di immobili di proprietà di terzi il canone da richiedere, ovvero sul quale applicare le riduzioni di cui sopra, sarà il canone che l'Amministrazione comunale paga al proprietario.**

#### **Art. 43**

5. L'Amministrazione può concedere a titolo gratuito gli immobili atti a gestire servizi culturali, ricreativi o sportivi che si pongano in coerenza e in conformità agli obiettivi prioritari di cui ai documenti programmatici dell'Amministrazione e che si presentino come sostitutivi o integrativi di attività che altrimenti farebbero capo al Comune, purché i concessionari si facciano carico degli oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria ivi incluso quanto di competenza in qualità di condomini e del pagamento di tutte le spese accessorie.

### **Capo V**

#### **DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE**

#### **Art. 44**

1. Ogni documentazione di spesa dovrà essere conservata per dieci anni.

#### **Art. 45**

1. **Il presente regolamento sostituisce il precedente.**

#### **Art. 46**

1. Il presente regolamento entra in vigore il \_\_\_\_\_ come previsto dalle norme vigenti.

## Allegato A

Spett.le Comune di ISCHITELLA

alla c. a. del Responsabile Affari Generali  
alla c.a. del Responsabile Settore Tecnico

OGGETTO: **Domanda di Iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni**

Il Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ CF: \_\_\_\_\_  
P.IVA \_\_\_\_\_; Legale rappresentante dell'associazione denominata:

con sede in \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Recapito telefonico \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e mail \_\_\_\_\_  
CF.: \_\_\_\_\_ P.IVA: \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Che l'Associazione denominata \_\_\_\_\_  
venga iscritta all'albo comunale delle Associazioni istituito con Regolamento comunale approvato con  
deliberazione di Consiglio Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Che l'Associazione sopra indicata venga iscritta nella seguente sezione dell'albo (indicare la sezione  
prescelta):

- socio-assistenziale;
- protezione civile;
- famiglia e gioventù;
- sportiva;
- cultura;
- tutela ambientale;
- tempo libero e turismo;
- volontariato per paesi in via di sviluppo e altri;

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445 in caso di dichiarazioni mendaci e di  
formazione od uso di atti falsi, **DICHIARA** (barrare il quadratino corrispondente, ove necessario):

- che l'associazione ha scopo di lucro;
- che l'associazione non ha scopo di lucro;
- che è formata da almeno 10 soci o aderenti e residenti a Ischitella/Frazione di Foce Varano e  
precisamente da n. \_\_\_\_\_;
- che opera da almeno un anno. E precisamente dal \_\_\_\_\_;
- che l'Associazione è stata costituita per il conseguimento dei seguenti scopi (indicarli in modo  
sintetico):

---

---

---

---

---

---

---

---

- che prevede i seguenti organi sociali:  
(Ad esempio: Presidente; Assemblea dei Soci, Amm. Delegato Consiglio di Amministrazione)

---

---

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

che opera dei seguenti settori:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

che è iscritta ai seguenti albi (associazioni nazionali, regionali, provinciali ecc):

\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

che opera anche in:

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto allega inoltre:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

N. Allegati:

Ischitella, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**Allegato: B**

**DOMANDA CONCESSIONE CONTRIBUTO PER (\*)**

Al Comune di ISCHITELLA  
**Settore Affari Generali**  
**Via 8 Settembre n. 18**  
**71010 - ISCHITELLA**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di Presidente e/o Legale Rappresentante dell' \_\_\_\_\_ (\*)  
fa istanza per ottenere la concessione di un contributo a sostegno dell'attività (\*\*) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ predetto effettuerà nel comune di Ischitella o Frazione di  
Foce Varano per l'anno \_\_\_\_\_, secondo il programma allegato alla presente istanza.

Il/la sottoscritto/a dichiara che la (\*\*) \_\_\_\_\_

- Non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- Non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall' art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 115 e dell' art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659;
- Si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per l'attività di \_\_\_\_\_ dallo stesso/a rappresentato, per l'attuazione del programma presentato;
- Dichiara di aver ricevuto un contributo dal Comune nell'esercizio \_\_\_\_\_ per l'importo di Euro \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_.

Allega alla presente i seguenti documenti:

- Copia del bilancio preventivo per l'anno in corso;
- Copia del programma di attività per l'anno in corso;
- Relazione sull'attività svolta nell'anno precedente;
- Copia dello statuto;
- Preventivo analitico delle spese e delle entrate con le quali le stesse verranno finanziate;
- Dichiarazione ai fini IVA

In Fede

Ischitella, \_\_\_\_\_  
(\*) Associazione – Società

(\*\*) "Settore Sociale-Sanitario-Famiglia-Gioventù-Tempo Libero-Culturale  
"Contributi per attività sportive"

**Allegato: C**

**DOMANDA CONCESSIONE LOCALI PER (\*)**

Al Comune di ISCHITELLA  
**Settore Affari Generali**  
**Via 8 Settembre n. 18**  
**71010 - ISCHITELLA**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di Presidente e/o Legale Rappresentante dell' \_\_\_\_\_  
fa istanza per ottenere la concessione di un Locale ubicato nel Comune di Ischitella o Frazione di Foce  
Varano a sostegno dell'attività che (\*\*) \_\_\_\_\_  
predetto effettuerà nel comune di Ischitella o Frazione di Foce Varano per l'anno \_\_\_\_\_, nel settore  
\_\_\_\_\_ secondo il programma allegato alla presente istanza.

Il/la sottoscritto/a dichiara che la \_\_\_\_\_

- Non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- Non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall' art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 115 e dell' art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659;
- Dichiara di farsi carico del pagamento di tutte le spese accessorie (Luce, Acqua, gas ecc.).

Allega alla presente i seguenti documenti:

- Copia del bilancio preventivo per l'anno in corso;
- Copia del programma di attività per l'anno in corso;
- Relazione sull'attività svolta nell'anno precedente;
- Copia dello statuto;
- Preventivo analitico delle spese e delle entrate con le quali le stesse verranno finanziate;
- Dichiarazione ai fini IVA

In Fede

Ischitella, \_\_\_\_\_

(\*) Associazione - Società

(\*\*) "Settore Sociale-Sanitario-Famiglia-Gioventù-Tempo Libero-Culturale  
"Contributi per attività sportive"